

Положение о Ревизионной комиссии СНТ «Мичуринец» ВС ОВД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для установления внутреннего регламента работы ревизионной комиссии (ревизора) в СНТ «Мичуринец» ВС ОВД (далее «товарищество») в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Товарищества и является внутренним документом товарищества.

1.2. Положение о Ревизионной комиссии Товарищества определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок ее деятельности и взаимодействия с иными органами управления Товарищества.

1.3. При разработке Положения использовались действующие нормативные акты и стандарты Российской Федерации, которые определяют порядок проведения комплексных ревизий производственной и финансово-хозяйственной деятельности в организациях и обеспечение надлежащего качества управления, а также «Хартия дачников Подмосковья».

2. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества (далее – Ревизионная комиссия, РК), осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за текущей деятельностью Правления Товарищества и его Председателя.

2.2. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Товарищества.

2.3. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц исполнительных органов Товарищества.

2.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением и другими внутренними документами Товарищества, утвержденными Общим собранием членов Товарищества, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

2.5. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

2.6. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель и члены Правления Товарищества, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

2.7. Членам Ревизионной комиссии возмещаются расходы, связанные с непосредственным исполнением ими должностных функций в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально. По решению Общего собрания членов Товарищества, на основании вынесения данного вопроса на повестку Общего Собрания членов товарищества Председателем Ревизионной комиссии, членам Ревизионной комиссии может быть установлено вознаграждение по результатам проведенной работы. Вознаграждение выплачивается по договорам гражданско-правового характера, подписываемым, с одной стороны, вознаграждаемым членом Ревизионной комиссии, а от имени Товарищества Председателем правления Товарищества, в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации. Член ревизионной комиссии Товарищества вправе отказаться от вознаграждения, в этом случае решение о вознаграждении отказавшегося члена Ревизионной комиссии не выносится на голосование Общего собрания.

2.8. По представлению Ревизионной комиссии и на основании решения Общего собрания членов Товарищества, для проведения проверки (ревизии), может быть заключен возмездный договор с физическими лицами - специалистами в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), а также юридическими лицами, специализирующихся на подобных услугах. При этом такие физические лица или сотрудники и собственники юридических лиц не могут являться Председателем или членами Правления Товарищества, а также их супругами, родителями, детьми, внуками, братьями или сестрами и их супругами. Договор с указанными лицами от имени Товарищества подписывает Председатель Товарищества.

2.9. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется со дня публикации подписанного протокола Общего собрания, на котором она была избрана Общим собранием членов Товарищества до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии следующим Общим собранием членов Товарищества.

2.10. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря, являющихся членами Товарищества. Председатель и секретарь Ревизионной комиссии избираются на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя и секретаря большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

2.11. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Товарищества и заседаниях Правления Товарищества;
- подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от ее имени;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

2.12. Секретарь Ревизионной комиссии:

- организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии;
- обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии;
- организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии;
- организует уведомление членов Ревизионной комиссии о проведении заседаний Ревизионной комиссии;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества, приложениями к нему и настоящим Положением.

3. ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. В функции ревизионной комиссии входит:

- проверка финансовой документации Товарищества, сравнение документов с данными первичного бухгалтерского учета и данными по инвентаризации имущества;
- проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности норм действующего законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных актов Товарищества;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского учета существующим нормативным положениям;
- анализ финансового положения Товарищества, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического состояния Товарищества и выработку рекомендаций для органов

управления Товариществом;

- осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Товарищества и состояния его имущества;

- проверка договорных отношений Товарищества, своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, налоговых отчислений и платежей в бюджет, процентов по ценным бумагам и вложениям, погашении прочих обязательств;

- проверка правильности составления и исполнения приходно-расходной сметы Товарищества, корректности и обоснованности финансового-экономического обоснования, годового отчета Председателя и Правления Товарищества, отчетной документации для налоговых органов, статистических органов, иных органов государственного управления;

- проверка обоснованности и эффективности расходования денежных средств Товарищества;

- проверка деятельности исполнительных органов Товарищества по собираемости взносов Товарищества и оплатам потреблённой электроэнергии;

- проверка корректности начисления и выплаты заработной платы;

- проверка и корректность начисления и выплат компенсаций и материальных поощрений;

- проверка правильности приёма и оформления членских, целевых взносов и иных платежей;- проверка своевременности рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества, соблюдения исполнения положений товарищества;

- иные функции, относящиеся к контролю за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, за деятельностью Правления и его Председателя.

3.2. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать от органов управления Товарищества все затребованные комиссией документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;

- присутствовать на заседаниях Правления Товарищества, непосредственно не вмешиваясь в его деятельность, если только в ходе такого заседания не будет выявлено совершенное или предполагаемое нарушение законодательства РФ или внутренних документов Товарищества. В этом случае член РК, присутствующий на заседании, обязан остановить заседание и сообщить о таком нарушении с указанием того, что именно оно нарушает.

- получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, а также в случае необходимости опечатывать денежные хранилища, материальные склады, архивы и другие служебные помещения Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов;

- изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;

- делать запросы и получать материалы из иных официальных источников для независимой оценки информации о материальном и финансовом состоянии Товарищества;

- требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов правления Товарищества и его Председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

- привлекать в случае необходимости на безвозмездной основе для проведения проверки (ревизии) специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), а также специализированные организации;

- выносить на рассмотрение должностных лиц органов управления Товарищества вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Товарищества, а также к членам и должностным лицам органов управления Товарищества, в случае нарушения ими Устава Товарищества и внутренних документов Товарищества в области осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

- выдавать предписания должностным лицам органов управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

- созывать в пределах своих полномочий внеочередное Общее собрание членов Товарищества

по результатам проверки при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членом Правления Товарищества и Председателя правления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;

- вносить предложения в повестку дня Общего собрания Товарищества, в том числе и по досрочному прекращению полномочий отдельных членов ревизионной комиссии по основаниям, предусмотренным в п.6.6. настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящие Положение;

- обжаловать отказ Правления Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членом Товарищества по требованию Ревизионной комиссии в суд.

3.4. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

- проверять выполнение правлением Товарищества и Председателем правления решений Общих собраний членом Товарищества, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние его имущества;

- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, а также постоянную проверку в соответствии с Уставом Товарищества и данным Положением;

- отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием членом Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений в письменном виде не реже 1 (одного) раза в год;

- своевременно докладывать Общему собранию членом Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;

- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и Председателем правления заявлений членом Товарищества;

3.5. Члены Ревизионной комиссии Товарищества обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя;

- нести ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;

- нести ответственность за неверные заключения по результатам проверки (ревизии), мера которой определяется Общим собранием Товарищества, законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества.

3.6. Ответственность члена Ревизионной комиссии за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и не установленная нормативными актами, Уставом Товарищества и Общим собранием членом Товарищества, устанавливается равной ответственности члена Товарищества за нарушения требований Устава Товарищества.

Ответственность гражданина, привлеченного к работе Ревизионной комиссии, устанавливается гражданско-правовым договором, заключенным таким гражданином с Товариществом.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИИ

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, а также деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется Ревизионной комиссией постоянно в любое время.

4.5. В случае выявления нарушений член Ревизионной комиссии должен направить председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее трех календарных дней с момента их выявления. В течение десяти календарных дней после получения заявления председатель Ревизионной комиссии обязан собрать заседание Ревизионной комиссии.

4.6. В случае принятия общим собранием Товарищества решения о проведении проверки деятельности Товарищества, председатель Ревизионной комиссии в течение трех календарных дней после дня проведения собрания обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить

порядок проведения проверки (ревизии).

4.7. Члены Товарищества или члены Правления Товарищества – инициаторы проверки деятельности Товарищества направляют в Ревизионную комиссию письменное требование.

Требование должно содержать:

- Ф.И.О. членов – инициаторов проверки;
- номера участков и иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требования проведения проверки;

- обоснование необходимости проведения проверки (ревизии) деятельности Товарищества.

Требование подписывается лично членами Товарищества.

4.8. Требования членов Товарищества - инициаторов проведения проверки отправляется ценным письмом в адрес Товарищества с уведомлением о вручении или (и) сдается председателю Ревизионной комиссии. Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате росписи председателя Ревизионной комиссии в получении письменного требования.

4.9. В течение десяти календарных дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении проверки деятельности Товарищества или сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки.

4.10. Отказ от проведения проверки деятельности Товарищества может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- граждане, предъявившие требование, не являются членами Товарищества на дату предъявления требования;

- в требовании не указаны сведения, позволяющие определенно установить соответствие инициаторов предъявления требования условиям, предусмотренным действующим законодательством для членов Товарищества, имеющих право предъявления таких требований.

4.11. Решение Ревизионной комиссии Товарищества о проведении проверки либо об отказе в проведении такой проверки высылается инициаторам проверки в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.

4.12. Инициаторы ревизии деятельности Товарищества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя, отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

4.13. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества должна быть проведена в течение одного месяца с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости Ревизионная комиссия может принять решение о продлении срока проведения проверки до двух месяцев.

4.14. Проверка (ревизия) деятельности Товарищества включает в себя:

- определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Товарищества;

- сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Товарищества, распорядительных документов Правления и его Председателя, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Товарищества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемым объектам;

- осмотр складов, архивов и других служебных помещений Товарищества;

- анализ заключенных Товариществом, его органами управления гражданско-правовых договоров и исполнения обязательств по ним;

- анализ результатов рассмотрения Правлением заявлений членов Товарищества;

- выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации деятельности Товарищества, деятельности Правления и его Председателя, искажения и недостоверности отражения деятельности Товарищества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Товарищества;

- осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку деятельности Товарищества, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением.

4.15. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы или их копии у органов управления Товарищества, в распоряжении

которых находятся необходимые документы и материалы, в письменном виде посредством электронной почты, печатного или рукописного документа. Запрашиваемые документы и материалы передаются членам Ревизионной комиссии в виде оригиналов, электронных или бумажных копий. Затраты за изготовление печатных или скан копий таких документов и материалов относятся на затраты Товарищества.

4.16. Члены Ревизионной комиссии имеют беспрепятственный доступ к книгам, журналам, учетным записям, договорам и приложениям к ним, актам, финансовым документам, деловой корреспонденции и иной информации Товарищества.

4.17. В рамках своей деятельности члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объектам проверки.

4.18. Должностные лица органов управления Товарищества, сотрудники и члены Товарищества обязаны:

- исполнять требования настоящего Положения в части их касающейся;
- предоставлять запрашиваемые документы и материалы в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с момента получения запроса;
- информировать Ревизионную комиссию о дате, времени и месте проведения собраний и заседаний Правления в срок не более 1 (одного) календарного дня до даты их проведения, но не позднее даты оповещения членов Правления Товарищества;
- создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
- оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
- не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки;
- публиковать на официальном сайте Товарищества Заключение, Отчёты и Акты Ревизионной комиссии со всеми приложениями в срок не позднее 3 (трёх) календарных дней с момента их передачи исполнительным органам Товарищества.

4.19. Не реже одного раза в год, по итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества, Ревизионная комиссия составляет письменный Отчет.

4.19.1. Отчёт Ревизионной комиссии включает в себя:

- название документа - «Отчёт Ревизионной комиссии СНТ «Мичуринец» ВС ОВД.
- дату и место составления заключения;
- дату (период) и место проведения проверки;
- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;
- результаты проверки обоснованности и расходования приходно-расходной сметы товарищества и её финансово-экономического обоснования;
- результаты исполнения решений Общих собраний Товарищества;
- результаты проверки своевременности рассмотрения правлением Товарищества или его председателем заявлений членов Товарищества
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, финансовых документах и организационно-распорядительных актах органов управления Товарищества;
- информация о выявленных фактах нарушений, установленных действующим законодательством или локальными нормативными актами Товарищества для осуществления деятельности Товарищества, иных фактах нарушений в соответствии с целью проверки;
- рекомендации и предложения Ревизионной комиссии по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Товарищества.

4.19.2. Отчёт Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах и подписывается членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки.

Один экземпляр отчёта остается в делах Ревизионной комиссии, остальные направляются в Правление Товарищества, а в случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Товарищества – также этим гражданам, в течение пяти календарных дней с момента его подписания. Результаты проверки представляются Общему собранию членов Товарищества.

4.20. Порядок рассмотрения и утверждения заключений и отчетов ревизионной комиссии общим собранием членов Товарищества устанавливается соответствующим положением об общих собраниях.

4.21. Товарищество обязано хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Товарищества.

4.22. По результатам внеочередной проверки (ревизии) при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя правления, Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий обязана созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества в установленном законом и Уставом Товарищества порядке.

4.23. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии и направляется в Правление Товарищества. Данное требование подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

4.24. Правление Товарищества обязано в соответствии с требованиями федерального закона, Устава и положения об общем собрании товарищества рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении.

В случае принятия Правлением Товарищества решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества указанное Общее собрание членов Товарищества должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если Правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных), оно информирует в письменной форме Ревизионную комиссию Товарищества о причинах отказа.

4.25. Председатель Ревизионной комиссии Товарищества в течение трех календарных дней со дня получения ответа Правления Товарищества обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок дальнейших действий Ревизионной комиссии:

- подготовка заключения Ревизионной комиссии для доклада на внеочередном Общем собрании членов Товарищества;
- обжалование отказа правления Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества в суд;
- другое приемлемое решение в рамках полномочий Ревизионной Комиссии и законодательства РФ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Ревизионная комиссия планирует и утверждает результаты своей деятельности на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Ревизионная комиссия самостоятельно определяет количество и регулярность заседаний.

5.2. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии Товарищества направляется членам Ревизионной комиссии электронным способом (на электронную почту, СМС-сообщением, с помощью приложения мгновенных сообщений) не позднее, чем за 7(семь) календарных дней до даты проведения заседания.

5.3. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной или заочной форме с использованием электронных средств аудио или видео коммуникаций.

5.5. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более, чем на 7 (семь) календарных дней.

5.6. Заседания Ревизионной комиссии ведет председательствующий. Председательствующим

на заседаниях ревизионной комиссии является председатель Ревизионной комиссии Товарищества. В случае отсутствия на заседании председателя ревизионной комиссии, председательствующий избирается на заседании ревизионной комиссии Товарищества из числа членов Ревизионной комиссии.

5.7. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки, присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

5.8. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления Товарищества и его Председателя, Общего собрания членов Товарищества.

5.9. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания;
- перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
- информацию о кворуме заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня;
- итоги голосования;
- решения, принятые Ревизионной комиссией.

К протоколу прилагаются необходимые материалы и документы, рассматриваемые на заседании комиссии.

5.10. Бумажный протокол заседания Ревизионной комиссии составляется в одном экземпляре не позднее семи дней с момента проведения заседания, подписывается Председателем и Секретарем Ревизионной комиссии. Заверение протокола круглой печатью Товарищества не является обязательным.

5.11. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии и прилагаемые к ним материалы подшиваются и хранятся в деле с материалами Ревизионной комиссии в соответствии с утверждённой номенклатурой дел товарищества. Электронные копии документов ревизионной комиссии хранятся и публикуются на сайте товарищества ..

5.12. Копии протоколов заседаний и решений Ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя Ревизионной комиссии Товарищества, представляются членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Выдвижение кандидатов в Ревизионную комиссию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, регламентами и положениями Товарищества.

6.3. Если по итогам голосования на Общем собрании членов Товарищества кандидат был избран одновременно в какой-либо орган управления и в Ревизионную комиссию Товарищества, то он вправе выбрать членство в одном из этих органов. На освободившуюся должность Общее собрание членов Товарищества выдвигает новую кандидатуру.

6.4. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

6.5. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются автоматически в связи с его вхождением в органы управления Товарищества, утраты членства в Товариществе или наступления одного из событий, предусмотренных п.2.6. данного Положения.

6.6. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Товарищества по следующим основаниям:

- отсутствие члена Ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе в течение более полугода;

- невыполнение отдельными членами Ревизионной комиссии или Ревизионной комиссией в целом п. 3.4. настоящего Положения;

- совершения иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Товарищества последствия.

Правление Товарищества включает в повестку следующего Общего собрания членов Товарищества вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии по представлению Председателя ревизионной комиссии Товарищества.

6.7. Досрочное расторжение гражданско-правовых договоров с гражданами, привлеченными к работе в составе Ревизионной комиссии в соответствии с п.2.7 настоящего Положения, от имени Товарищества осуществляет Председатель правления Товарищества по решению Общего собрания членов Товарищества.

6.8. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее 3 (трёх), Правление Товарищества обязано созвать внеочередное общее собрание членов Товарищества для избрания нового состава Ревизионной комиссии не позднее чем в течение 30 (тридцати) дней со дня, когда такое положение установилось. Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания нового состава Ревизионной комиссии внеочередным Общим собранием членов Товарищества.

6.9. Если внеочередное Общее собрание членов Товарищества досрочно прекратило полномочия всего состава Ревизионной комиссии в целом или ее отдельных членов, в результате чего их число стало менее 3 (трёх) человек, и не избрало новый состав Ревизионной комиссии (отдельных ее членов), то в течение не более тридцати календарных дней с момента принятия данного решения, Правление Товарищества обязано принять решение о созыве нового внеочередного Общего собрания членов Товарищества с пунктом повестки дня об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов на правах внутреннего Регламента Товарищества.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Товарищества.

7.3. Изменения в Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов.

7.4. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Устав Товарищества отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации или Устава Товарищества.

7.5. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения о Ревизионной комиссии Общим собранием членов Товарищества либо ликвидации Товарищества как юридического лица.