ПРОЕКТ

от инициативной группы членов СНТ

Редакция 1.65

27.01.2020

**У С Т А В**

САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

"МИЧУРИНЕЦ"

ГУВД города Москвы

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Садоводческое некоммерческое Товарищество «Мичуринец» ГУВД г. Москвы, именуемое в дальнейшем «Товарищество», создано решением Исполкома Чеховского районного Совета народных депутатов (протокол № 17 от 10 сентября 1956 г.) для целей совместного владения, пользования и в установленных законом пределах распоряжения гражданами имуществом, в силу закона находящимися в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для достижения иных целей, предусмотренных законом.
   2. Товарищество осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и решениями органов управления Товарищества.
   3. Товарищество создано на неограниченный срок.
   4. Полное наименование Товарищества на русском языке: Садоводческое некоммерческое товарищество "Мичуринец" ГУВД города Москвы.
   5. Сокращенное название Товарищества на русском языке: СНТ «Мичуринец» ГУВД г. Москвы.
   6. Организационно-правовая форма - садоводческое некоммерческое товарищество- является видом "Товарищества собственников недвижимости".
   7. Место нахождения Товарищества: Московская область, Чеховский район, д. Чепелёво.
   8. Товарищество является некоммерческой организацией, основанной на членстве.
   9. Товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, о чём 25 декабря 2002 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о Товариществе за основным государственным регистрационным номером 815/17, имеет в собственности обособленное имущество, смету доходов и расходов, печать с полным наименованием Товарищества на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Москвы и Московской области, иметь штампы и бланки со своим наименованием, иные реквизиты.
   10. Учредительным документом Товарищества является Устав, утверждённый общим собранием его членов и являющийся основным документом, на основании которого Товарищество ведёт свою деятельность.
   11. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Товарищества не отвечают по обязательствам своего Товарищества.
   12. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и Товариществом как юридическим лицом. Правомочия Товарищества как юридического лица реализуются его органами управления в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.
   13. Земельный участок, выделенный для коллективного садоводства, состоит из земель, находящихся в собственности, владении или пользовании членов Товарищества и не подлежащих разделу, продаже, передаче, дарения земель общего пользования площадью 96 366 кв. м, переданных в собственность СНТ «Мичуринец» ГУВД г. Москвы на основании Постановления № 873/14-4 от 16 августа 2006 года Главы Администрации Чеховского муниципального района.

Земельный участок общего назначения - земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования, предусмотренные утвержденной документацией по планировке территории и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд, и (или) предназначенные для размещения другого имущества общего пользования;

1. **ПРЕДМЕТ и ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА**
   1. Предметом деятельности Товарищества является: совместное владение, пользование и в установленных федеральным законом пределах распоряжение гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или общем пользовании, осуществление деятельности по созданию (приобретению), содержанию и сохранению такого имущества.

Имущество общего пользования - расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности Товарищества.

* 1. Цели деятельности Товарищества:
     1. Создание благоприятных условий, делающими возможным ведение гражданами садоводства, в число которых включены: обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения со стороны соответствующих ресурсоснабжающих организаций; обращения с твердыми коммунальными отходами со стороны регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами; благоустройства и охраны участков земли общего назначения, обеспечение пожарной безопасности таких участков по договорам с соответствующими организациями; иные условия;
     2. Содействие гражданам в освоении индивидуальных земельных участков, земельных участков общего пользования в границах территории садоводства;
     3. Представление законных прав и интересов граждан в государственных органах власти и органах местного самоуправления, касающихся имущества граждан, переданного в управление Товариществу, и имущества, находящегося в их общем пользовании.
     4. Контроль исполнения обязательств по заключённым договорам, ведение бухгалтерской и технической документации на общее имущество граждан, переданное в управление Товариществу, а также на имущество, находящееся в общем пользовании граждан, планирование работ и услуг по содержанию, ремонту такого имущества, установление фактов неоказания услуг;
     5. Осуществление планового финансирования в целях использования, содержания, эксплуатации и развития имущества граждан, переданного в управление Товариществу, и имущества, находящегося в их общем пользовании;
  2. Товарищество, как некоммерческая организация, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей Товарищества, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом. Доходы, получаемые Товариществом от хозяйственной деятельности, не подлежат распределению между членами Товарищества и используются для оплаты общих расходов, а также в иных целях, предусмотренных настоящим Уставом и решениями общего собрания членов Товарищества.
  3. Товарищество может оказывать услуги и выполнять работы для граждан, в том числе штатными сотрудниками Товарищества, в целях улучшения управления их общим имуществом, переданным в управление Товариществу, и имущества, находящегося в их общем пользовании (консультационные услуги, обеспечение услугами Интернет-связи, услуги представительства, получение и отправка корреспонденции и другие виды деятельности), не запрещённые законодательством Российской Федерации) направленными на достижение предусмотренных настоящим Уставом целей.

1. **ЧЛЕНСТВО В САДОВОДЧЕСКОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ТОВАРИЩЕСТВЕ**
   1. Членство в садоводческом некоммерческом Товариществе.
      1. Членами Товарищества могут являться исключительно физические лица.
      2. В члены Товарищества могут быть приняты собственники садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства.

Принятие в члены Товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества. Заявление подаётся в Правление Товарищества для вынесения его на рассмотрение общего собрания членов Товарищества.

* + 1. В заявлении о приеме в члены Товарищества указываются:
       1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
       2. адрес места регистрации заявителя;
       3. почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места регистрации;
       4. адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
       5. согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества;
       6. согласие заявителя на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются копии паспорта заявителя и документов о правах на садовый земельный участок и строение (при наличии), расположенные в границах территории Товарищества.

* + 1. Рассмотрение общим собранием членов Товарищества заявления, отвечающего требованиям пункта 3.1.3 Устава, осуществляется на ближайшем общем собрании членов Товарищества.
    2. Днём приёма в члены Товарищества лица, подавшего указанное в пункте 3.1.3 заявление, является день принятия соответствующего решения общим собранием членов Товарищества.
    3. Каждому члену Товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества Председателем Товарищества выдается членская книжка садовода, подтверждающая членство в товариществе.
    4. Во вступлении в членство Товарищества должно быть отказано в случае, если заявитель был ранее исключен из числа членов этого Товарищества в связи с нарушением обязанности по уплате членских и целевых взносов, установленных пунктом 3.4.4, и не устранил указанное нарушение.
  1. Член Товарищества имеет право:
     1. получать от Председателя и членов Правления Товарищества информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчётностью и иной документацией Товарищества в соответствии и в порядке, предусмотренными настоящим Уставом;
     2. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Товарищества, но не позднее чем за 30 дней до дня проведения общего собрания;
     3. участвовать в управлении делами Товарищества;
     4. добровольно прекратить членство в Товариществе;
     5. обжаловать решения органов управления Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества;
     6. подавать в органы управления Товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
     7. знакомиться и по заявлению получать копии:
        1. Устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
        2. бухгалтерской (финансовой) отчётности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, отчетов Правления об исполнении приходно-расходных смет;
        3. заключения ревизионной комиссии Товарищества, аудиторских заключений;
        4. документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
        5. протоколов общих собраний членов Товарищества, протоколов заседаний Правления Товарищества и протоколов заседаний ревизионной комиссии Товарищества;
        6. финансово-экономического обоснования размера членских и целевых взносов;
        7. копии внутренних документов Товарищества, в том числе внутренних положений, регламентов;
        8. копии документов бухгалтерского учёта, подтверждающие приходные и расходные операции финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
        9. копии иных документов, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Уставом Товарищества и решениями общего собрания членов Товарищества.
     8. Получать на основании заявления за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов Товарищества, копии указанных в пункте 3.2.7 Устава документов, которые должны быть выданы (направлены) члену Товарищества в течение 15 (пятнадцати) суток с момента подачи им письменного заявления в Правление.
     9. Члены Товарищества имеют право в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из Реестра членов Товарищества в Правление Товарищества получать указанные выписки бесплатно.
     10. Члены Товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
     11. Члены Товарищества имеют право на размещение на земельных участках садового дома для отдыха или жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трёх надземных этажей); хозяйственных построек (сараи, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы и другие сооружения и временные постройки), предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд; выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур.
     12. Члены Товарищества имеют право на содержание одомашненных животных с целью получения продуктов питания, которые будут использоваться для собственных нужд, но не более: 30 птиц (куры, гуси и прочих домашние птицы); 20 кроликов; 1 копытного животного (коза, овца или корова), 10 ульев. При размещении на земельном участке помещений (вольеров, сараев и т.п.) для содержания и разведения животных, член Товарищества обязан следовать правилам, установленным на федеральном и муниципальном уровнях, исходя из требований к строениям, в которых содержатся животные, изложенным в СНиП 30-02-97 (пункт 6.4).
  2. Член Товарищества обязан:
     1. лично участвовать в работе общих собраний членов Товарищества;
     2. не нарушать права других членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе;
     3. сохранять в чистоте территорию садового земельного участка и прилегающую к нему санитарную зону;
     4. своевременно уплачивать членские и целевые взносы и иные оплаты, предусмотренные настоящим Уставом;
     5. соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и другие требования, нормы, правила и нормативы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
     6. исполнять решения, принятые Председателем Товарищества и Правлением Товарищества, в рамках полномочий, установленных настоящим Уставом или возложенных на них общим собранием членов Товарищества;
     7. создать и поддерживать в надлежащем состоянии водоотводные дренажные канавы по границе с примыкающей проезжей частью (линией) принадлежащего члену Товарищества земельного участка.
     8. Обеспечить покос травы, обрезку кустарника и ветвей деревьев на расстоянии до 0,5 метра от границы принадлежащего ему земельного участка, если такие насаждения мешают проходу граждан и проезду автотранспорта;
     9. Обеспечить обрезку ветвей деревьев, кустов и иных зелёных насаждений, расположенных на принадлежащем члену Товарищества земельного участка или на расстоянии 0,5 метра от него, если расстояние от ветвей таких насаждений до проводов и кабелей линии электропередач менее одного метра;
     10. Предоставлять достоверные сведения, указанные в п.3.1.3 Устава, необходимые для ведения Реестра членов Товарищества, и своевременно информировать Председателя Товарищества об их изменении.
     11. обеспечить беспрепятственный проход электрика Товарищества, Председателя Товарищества и/или членов комиссий, назначенных Председателем Товарищества, на территорию земельного участка с целью доступа к прибору учёта электроэнергии в целях контроля его показаний и правильности подключения. Член Товарищества обязан быть ознакомлен с приказом о назначении комиссии путем проставления подписи об ознакомлении. По итогам проверки комиссия составляет акт и утверждает его у Председателя Товарищества. Копия акта проверки, заверенная Председателем Товарищества, должна быть выдана члену Товарищества не позднее 10 (десяти) суток со дня проверки.
     12. выгуливать на земельном участке общего пользования Товарищества собак, включенных в перечень потенциально опасных собак, утвержденный Правительством Российской Федерации, в намордниках;
     13. соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества.
  3. Основания и порядок прекращения членства в Товариществе:
     1. Членство в Товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена Товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок либо в связи со смертью члена Товарищества.
     2. Добровольное прекращение членства в Товариществе осуществляется путём выхода из Товарищества на основании заявления, поданного в Правление Товарищества.
     3. Членство в Товариществе в связи с добровольным выходом из Товарищества прекращается со дня подачи членом Товарищества соответствующего письменного заявления в Правление Товарищества. При этом принятие решения общим собранием членов Товарищества о прекращении членства в Товариществе не требуется.
     4. Членство в Товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов Товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определённой данным решением.
     5. Председатель Товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов Товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена Товарищества, направляет данному члену Товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения.
     6. Член Товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Устава, о дате, времени и месте проведения общего собрания членов Товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов Товарищества.
     7. Решение общего собрания членов Товарищества о принудительном прекращении членства в Товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.
     8. В случае исключения члена Товарищества в порядке, установленном пунктом 3.4.4 Устава, в течение десяти дней с момента вынесения указанного в пункте 4.3.8 Устава решения ему по указанным в Реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

- дата проведения общего собрания членов Товарищества, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества;

- обстоятельства, послужившие основанием для исключения из членов Товарищества;

- условия, при выполнении которых исключенный из числа членов Товарищества гражданин может быть принят в Товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе.

* + 1. В связи с прекращением у члена Товарищества прав собственности на садовый земельный участок или вследствие смерти члена Товарищества членство в Товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов Товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

Председатель или секретарь Товарищества вносит изменение в Реестр членов Товарищества на основании соответствующего подтверждающего документа согласно правилам делопроизводства, установленным разделом VIII Устава.

* + 1. В случае неисполнения требования, установленного п.3.3.10 настоящего Устава, член Товарищества несёт риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.

1. **ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**
   1. Органами управления Товарищества являются:

* Общее собрание членов Товарищества - высший орган управления,
* в период между собраниями - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган - Правление Товарищества
* единоличный исполнительный орган - Председатель Товарищества.
  + 1. Правление Товарищества, Председатель Товарищества избираются на общем собрании членов Товарищества прямым открытым голосованием на срок 3(три) года. Общее собрание может принять решение о порядке тайного голосования по вопросам, указанным в настоящем пункте, простым большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.
    2. Председатель Товарищества и члены Правления Товарищества избираются из числа членов Товарищества.
    3. Одно и то же лицо может переизбираться на должности в Товариществе неограниченное количество раз.
    4. Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания вновь избираемых исполнительных органов Товарищества. В случае истечения сроков полномочий исполнительных органов Товарищества и отсутствия, принятого Правлением Товарищества решения о проведении очередного отчётно-выборного собрания, такое собрание организуется и проводится по требованию ревизионной комиссии или 50 (пятидесяти) членов Товарищества.
    5. Решения Правления, Председателя Товарищества, принятые в пределах их компетенции, не должны противоречить действующему законодательству РФ, настоящему Уставу, решениям общего собрания членов Товарищества и обязательны для исполнения всеми членами Товарищества, а также лицами, имеющими садовые земельные участки в границах садоводства, ведущих садоводство без участия в Товариществе, по условиям договора управления имуществом, заключённым между такими лицами и Товариществом. Решения указанных органов, принятые вне пределов их компетенции, противоречащие закону, ничтожны и не обязательны для выполнения.
  1. Общее собрание членов Товарищества.
     1. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества, исключая те вопросы, которые принимаются квалифицированным большинством голосов, а также вопросы с учётом голосов лиц, имеющих земельные участки в границах садоводства без участия в Товариществе.
     2. Решения общего собрания членов Товарищества, принятые по вопросам, не относящимся к компетенции собрания, являются ничтожными и не порождают правовых последствий для правления, председателя, ревизионной комиссии и членов Товарищества, а также лиц, имеющих право участвовать в работе собрания согласно закону, и не являющимися членами Товарищества.
  2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся:
     1. Внесение изменений, дополнений в Устав или утверждение Устава Товарищества в новой редакции.

Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

* + 1. Избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий.

Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

* + 1. Определение оплаты труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры.

Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

* + 1. Принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной или личной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков.

Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества. Решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах садоводства без участия в Товариществе.

* + 1. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества Товарищества, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его общего использования гражданами в границах садоводства.

Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества. Решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учётом результатов голосования лиц, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах садоводства, без участия в Товариществе.

* + 1. Принятие решения о передаче недвижимого имущества Товарищества, находящегося в общем пользовании граждан в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или в собственность муниципального образования, в границах которого расположена территория садоводства.

Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества. Решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах садоводства без участия в Товариществе.

* + 1. Принятие решения о передаче или продаже имущества Товарищества, находящегося в общем пользовании граждан.

Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества. Решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах садоводства без участия в Товариществе.

* + 1. Приём граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, при этом рассмотрение заявлений граждан о приёме в члены Товарищества или исключении из членов Товарищества осуществляется списком без разделения вопросов приёма на отдельные вопросы повестки дня собрания первым вопросом (вопросами) повестки общего собрания.
    2. Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества.
    3. Одобрение проекта планировки территории и проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства.
    4. Распределение образованных на основании утверждённой документации по планировке территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления решением администрации муниципального образования в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
    5. Утверждение отчётов ревизионной комиссии;

Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

* + 1. Утверждение штатного расписания Товарищества, проекта трудового договора председателя Товарищества и членов Правления Товарищества;

Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

* + 1. Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;

Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

* + 1. Утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя и Правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии Товарищества;

Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

* + 1. Рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя Товарищества, членов ревизионной комиссии Товарищества;

Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

* + 1. Утверждение формы приходно-расходной сметы с определением направлений использования доходов от хозяйственной деятельности Товарищества, с финансово-экономическим обоснованием размера членских взносов Товарищества.

Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

* + 1. Утверждение приходно-расходной сметы доходов и расходов на предстоящий финансовый год.

Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

* + 1. Утверждение размера членских взносов и целевых взносов по итогам утверждения приходно-расходной сметы доходов и расходов на предстоящий финансовый год и размера платы для граждан, ведущих садоводство на садовых земельных участках в границах Товарищества без участия в Товариществе, на следующий финансовый год.

Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

* + 1. Утверждение годовых отчётов Правления Товарищества, отчётов Председателя Товарищества.

Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества

* + 1. Утверждение Положения о порядке рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества

* + 1. Принятие решения об избрании председательствующего и секретаря на общем собрании членов Товарищества, а при необходимости счётную комиссию для подсчёта голосов при принятии решений;

Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества

* + 1. Утверждение типового договора о пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования СНТ «Мичуринец» ГУВД г. Москвы для граждан, ведущих садоводство на садовых земельных участках в границах Товарищества без участия в Товариществе.

Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества. Решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учётом результатов голосования лиц, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах садоводства без участия в Товариществе.

* + 1. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

* + 1. Утверждение документов внутреннего порядка, в том числе Положения о Правлении Товарищества, Положения о Ревизионной комиссии.

Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

* + 1. Другие вопросы, предусмотренные федеральными, региональными законами РФ и настоящим Уставом Товарищества.
  1. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным.
     1. Очередное общее собрание созывается Правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.
     2. Внеочередное общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:
        1. Правления Товарищества;
        2. ревизионной комиссии;
        3. членов Товарищества в количестве не менее чем 180 (сто восемьдесят) членов Товарищества;
     3. Требование о проведении внеочередного общего собрания вручается лично Председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю Товарищества или в Правление Товарищества по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа управления.
     4. Правление Товарищества не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения требования, указанного в пунктах 4.4.2 и 4.4.3 Устава, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества.
     5. В случае нарушения Правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, установленного п. 4.4.4 Устава, ревизионная комиссия, члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений п.4.5 настоящего Устава, в т.ч., принятии решения и проведение общего собрания членов Товарищества в очно-заочной форме при условии соблюдения норм п.4.6 Устава. При этом Правление Товарищества обязано предоставить адреса членов Товарищества для соблюдения процедуры уведомления, предусмотренной п.4.5.1 Устава.
  2. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества.
     1. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения:
        1. направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
        2. размещается на сайте Товарищества в сети Интернет;
        3. размещается на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества.
     2. Форма уведомления, установленные п.4.5.1.1 Устава, обязательна для исполнения, органом (лицами), обеспечивающем проведение общего собрания.
     3. В случае включения в повестку собрания вопросов, в принятии решения которых принимают участие лица, ведущие садоводство в границах садоводства без участия в Товариществе, уведомление направляется в порядке, который установлен для членов Товарищества.
     4. Сообщение о проведении общего собрания членов Товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, информационных ресурсах сети Интернет. Данное сообщение не является уведомлением.
     5. В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества должны быть указаны все вопросы, подлежащие рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов Товарищества, форма проведения: очная, заочная или очно-заочная формы. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.
        1. Каждый вопрос повестки должен быть конкретным, соответствовать компетенции общего собрания (п.4.3 Устава), возможности общего собрания принять законное решение, вытекающее из формулировки вопроса. Включение в повестку собрания вопросов, несущих в себе неопределённость, типа, "иное", "разное", не относящихся к компетенции собрания, не допускается.
        2. В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества в заочной форме должны быть указаны дата, до которой член Товарищества обязан направить результаты голосования по вопросам повестки в правление Товарищества, дата проведения собрания и оформления правлением протокола общего собрания в форме заочного голосования.
     6. В случае организации и проведения общего собрания ревизионной комиссией, органом самоуправления или членами Товарищества, при нарушении Правлением п.4.4.5 Устава, результаты голосования направляются в адрес соответствующего организатора проведения общего собрания в соответствии с указанными в уведомлении данными, в т.ч., при проведении очно-заочной формы общего собрания.
     7. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, не менее чем за 14 ( четырнадцать) дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества.
     8. Ознакомление с проектами документов и иными материалами осуществляется в правлении Товарищества, на сайте Товарищества в сети Интернет или посредством дополнительного направления их электронных копий в адрес заявителя по электронной почте.
     9. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящим пунктом, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов Товарищества не допускается.
     10. Для членов Товарищества, а также для всех, не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов Товарищества. Недопуск таких лиц к работе собрания признаётся незаконным, а решение собрания может быть оспорено в суде в соответствии с нормами ст. 181.4 "Оспоримость решения собрания" ГК РФ.
  3. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем 50 (пятидесяти) процентов членов Товарищества или их представителей.

Количество участвующих в работе собрания лиц, ведущих садоводство на земельных участках в границах садоводства без участия в Товариществе, и имеющих право принимать решения согласно п.4.3 Устава, на правомочность (кворум) общего собрания не влияет, но учитывается при принятии решений (голосовании) на общих основаниях с членами Товарищества.

* + 1. Общее собрание избирает председателя общего собрания Товарищества. Для ведения протокола общее собрание избирает секретаря. Для подсчёта голосов при принятии решений общее собрание избирает счётную комиссию. Счётная комиссия заверяет результаты голосования по каждому вопросу в протоколе общего собрания. При подсчёте голосов проводится отдельный полный подсчёт голосов по каждому из вариантов голосования – ЗА, ПРОТИВ, ВОЗДЕРЖАЛСЯ.
    2. В случаях, определённых Правлением Товарищества, решение общего собрания членов Товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.
    3. По вопросам, указанным в пунктах 4.3.1, 4.3.2, 4.3.4-4.3.7, 4.3.11, 4.3.17, 4.3.23 - 4.3.26 Устава, проведение заочной формы голосования не допускается.

В случае, если при проведении общего собрания членов Товарищества по указанным вопросам, такое общее собрание не имело кворума, в дальнейшем решение общего собрания членов Товарищества по тем же вопросам повестки общего собрания членов Товарищества может быть принято путём проведения в очно-заочной форме не ранее, чем через 2 недели.

* + 1. Результаты голосования при принятии решений общим собранием членов Товарищества в очно-заочной форме определяются совокупностью:
       1. результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества;
       2. результатов голосования при заочном принятии решения членами Товарищества, направивших для проведения заочной части общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его Правление.
    2. Решения общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в общем собрании членов Товарищества.

Протокол общего собрания членов Товарищества подписывается председателем и секретарём собрания. Результаты голосования по каждому вопросу заверяются подписями счётной комиссии, если такая комиссия выбиралась общим собранием.

* + - 1. В случае принятия общим собранием членов Товарищества решения путём очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, принявших участие в заочном голосовании по вопросам повестки общего собрания.
      2. В случае участия в общем собрании членов Товарищества лиц, имеющих земельные участки в границах садоводства без участия в Товариществе, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания оформляются по правилам, предусмотренным настоящим Уставом для оформления результатов голосования членов Товарищества, которые вносятся в единый протокол общего собрания. При этом записи результатов голосования учитываются раздельно для членов Товарищества и для указанных лиц с выведением общих результатов голосования по каждому вопросу.
      3. Решение общего собрания членов Товарищества, проведённого в форме очного, заочного или очно-заочного голосования, в том числе, с участием в голосовании лиц, имеющих земельные участки в границах садоводства без участия в Товариществе, оформляется в виде единого протокола по правилам ст. 181.2 ГК и настоящего Устава.
      4. Решение по вопросу повестки общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, принявших участие в работе собрания и имеющих право на голосование по данному вопросу согласно Уставу, в т.ч., решение, определяемое по правилам квалифицированного большинства.
      5. Принятие решения общего собрания членов Товарищества путём заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путём подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление. Датой проведения общего собрания в заочной форме является дата, установленная правлением для подсчёта голосов и оформления результатов принятия решения в виде протокола общего собрания членов Товарищества.
      6. Решения общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также лицами, имеющими земельные участки в границах садоводства без участия в Товариществе (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, указанным в пунктах 4.3.4-4.3.7, 4.3.23, 4.3.24 Устава).
      7. В решении общего собрания членов Товарищества о передаче гражданам в общую долевую собственность недвижимого имущества Товарищества, находящегося в общем пользовании собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, указываются:
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в общую долевую собственность которых передаётся имущество Товарищества;
* описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу Товарищества и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства;
* размер доли в праве общей долевой собственности на имущество Товарищества, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, реквизиты документов, подтверждающих право собственности Товарищества на передаваемое имущество.

Размер доли в праве общей долевой собственности на передаваемое имущество Товарищества определяется пропорционально размеру садового земельного участка (участков) собственника в соответствии с разделом IV Устава, если собранием не принято другого решения.

* + 1. При проведении общего собрания Товарищества может производится проведение кино-, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции заседания в сети Интернет без специального разрешения участников собрания.
    2. Копия протокола общего собрания членов Товарищества не позднее 7(семи) календарных дней размещается на информационном стенде Правления.
    3. Перенос даты проведения общего собрания после её утверждения не допускается. В случае отмены или отсутствия кворума общего собрания, Правление Товарищества составляет протокол, подтверждающий факт не состоявшегося собрания.
  1. Правление Товарищества - коллегиальный исполнительный орган Товарищества
     1. Правление Товарищества подотчётно общему собранию членов Товарищества, действует на основании Положения о Правлении, Устава Товарищества. Правление несет ответственность за законность и обоснованность своих решений в интересах Товарищества.
     2. Правление Товарищества избирается на Общем собрании Товарищества на срок 3 (три) года.
     3. Председатель Товарищества является членом Правления Товарищества и его председателем.
     4. Количество членов Правления Товарищества составляет 5 (пять) человек.
     5. Заседания Правления Товарищества созываются Председателем Товарищества по личной инициативе, по требованию 2 (двух) членов Правления либо Председателя ревизионной комиссии по мере необходимости, но не реже, чем один раз в шесть месяцев.
     6. Заседание Правления Товарищества правомочно, если на нём присутствует не менее 3 (трёх) его членов.
     7. На заседаниях Правления Товарищества вправе присутствовать члены Товарищества.
     8. При проведении заседания Правления Товарищества может производится проведение кино-, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции заседания в сети Интернет без специального разрешения Председателя Товарищества.
     9. Решения Правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления. При равенстве голосов голос председателя Товарищества является решающим.
     10. К полномочиям Правления Товарищества относятся:
         1. выполнение решений общего собрания членов Товарищества;
         2. принятие решения о проведении общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
         3. принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
         4. руководство текущей деятельностью Товарищества;
         5. принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими:

- снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение в отношении объектов Товарищества;

- благоустройство и охрану территории садоводства в отношении земельных участков общего пользования (общего назначения) и объектов Товарищества;

- обеспечение пожарной безопасности объектов Товарищества и земельных участков общего пользования (общего назначения) при условии оформленных прав собственности Товарищества на данные объекты, земельные участки;

- иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества.

* + - 1. принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами в отношении сбора и вывоза ТКО Товарищества;
      2. обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключённым Товариществом, в том числе по договорам, заключённым с собственниками садовых земельных участков, расположенных в границах садоводства;
      3. обеспечение создания и использования имущества Товарищества, находящегося в общем пользовании граждан, имеющим садовые земельные участки в границах садоводства, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
      4. составление приходно-расходных смет по утверждённой общим собранием членов Товарищества типовой форме, а также отчётов Правления Товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов Товарищества;
      5. ведение учёта и отчётности Товарищества, подготовка годового отчёта и представление его на утверждение общему собранию членов Товарищества;
      6. обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;
      7. контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных настоящим Уставом, принятие решения об обращении в суд о взыскании задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренной договором управления Товарищества с гражданами, имеющими садовые земельные участки в границах садоводства без участия в Товариществе, в судебном порядке;
      8. рассмотрение заявлений членов Товарищества и граждан, имеющих садовые земельные участки в границах садоводства без участия в Товариществе;
      9. разработка и представление на утверждение общего собрания членов Товарищества порядка ведения общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков (регламентов) Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;
      10. подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества и размера платы, предусмотренной для собственников, имеющих садовые земельные участки в границах садоводства, ведущих садоводство без участия в Товариществе.
      11. организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания членов Товарищества
      12. разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение членами Товарищества обязательств по оплате взносов и иных платежей, предусмотренных настоящим Уставом, а также взыскания имеющихся задолженностей по таким платежам.
    1. Правление Товарищества в соответствии с Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесённых Уставом Товарищества к полномочиям иных органов Товарищества.
  1. Председатель Товарищества – единоличный исполнительный орган Товарищества.
     1. Председатель Правления Товарищества подотчётен Общему собранию членов Товарищества, в своей деятельности обязан действовать исходя из принципов добросовестности и справедливости и руководствоваться положениями Устава Товарищества, действующим законодательством Российской Федерации,
     2. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:
        1. председательствует на заседаниях Правления Товарищества;
        2. имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению Правлением Товарищества или общим собранием членов Товарищества;
        3. подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания Правления Товарищества;
        4. открывает и закрывает банковские счета на основании решений общего собрания членов Товарищества, заключает сделки, совершает иные операции по банковским счетам в случаях, если принятие решений о совершении таких действий не относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества или правления Товарищества;
        5. принимает на работу в Товарищество лиц по трудовым договорам в пределах штатного расписания, утвержденного на общем собрании членов Товарищества;
        6. выдаёт доверенности без права передоверия;
        7. осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, правоохранительных органах, а также в отношениях с иными лицами;
        8. рассматривает заявления членов Товарищества;
     3. Председателем Товарищества создается Реестр членов Товарищества и осуществляется его ведение.
        1. Председатель несет персональную ответственность за своевременное внесение достоверность сведений в Реестре.
        2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения Реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и законодательством о персональных данных.
        3. Реестр членов Товарищества должен содержать данные о членах Товарищества, указанные в п.3.1.3 Устава, кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является гражданин - член Товарищества (после осуществления распределения земельных участков между гражданами - членами Товарищества).
     4. Председателем Товарищества создается Реестр лиц, имеющих садовые земельные участки в границах садоводства, ведущих садоводство без участия в Товариществе, по условиям договора управления имуществом, заключённым между такими лицами и Товариществом.
     5. Председатель Товарищества в соответствии с Уставом Товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены действующим законодательством РФ, и исполнение которых является полномочием иных органов Товарищества.
     6. Председатель Товарищества несёт ответственность:
        1. За результаты и законность деятельности Правления Товарищества.
        2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
        3. За убытки, причиненные Товариществу его действиями (бездействием), если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно и неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.
        4. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
     7. При выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
     8. На время отсутствия Председателя Товарищества его должностные обязанности выполняет заместитель Председателя, выбранный из состава Правления, кроме обязанностей, находящихся в исключительной компетенции председателя правления.

1. **СРЕДСТВА ТОВАРИЩЕСТВА И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА**
   1. Средства Товарищества состоят из:
      1. взносов членов Товарищества;
      2. средств за оплату электроэнергии, потреблённую членами Товарищества;
      3. доходов от хозяйственной деятельности, связанных с осуществлением целей и выполнением задач согласно Уставу Товарищества;
      4. средств федерального и муниципального бюджетов в случае принятия таких решений соответствующими органами власти;
      5. поступлений от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счёт благотворительных взносов и пожертвований граждан. Такие средства в обязательном порядке оформляются в соответствии с решениями правления, правилами бухгалтерского учёта и направляются исключительно на уставную деятельность Товарищества согласно решениям общих собраний членов Товарищества.
   2. В Товариществе установлен отчётный финансовый год, равный календарному, с 1 января по 31 декабря.
   3. Взносы членов Товарищества.
      1. Взносы членов Товарищества могут быть следующих видов:
         1. членские взносы;

Членские взносы - денежные средства, периодически вносимые членами Товарищества в размере, утвержденном на общем собрании членов Товариществ на основании приходно-расходной сметы, на содержание имущества общего пользования, оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом, и другие текущие расходы Товарищества.

* + - 1. целевые взносы.

Целевые взносы - денежные средства, внесенные членами Товарищества в размере, утвержденном на общем собрании членов Товарищества, на приобретение (создание) объектов общего пользования;

* + 1. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов Товарищества.
    2. Членские взносы вносятся членами Товарищества только на расчётный счёт Товарищества не реже одного раза в год. Оплата взносов может быть произведена частями. Полная оплата членского взноса за текущий расчётный год должна быть произведена не позднее 30 (тридцатого) июня текущего расчётного года.
    3. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:
       1. с содержанием имущества Товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
       2. с осуществлением расчётов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключённых с этими организациями в отношении объектов Товарищества;
       3. с осуществлением расчётов с оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на основании договоров, заключённых Товариществом с этими организациями в отношении твёрдых коммунальных отходов, образуемых объектами и членами Товарищества;
       4. с благоустройством земельных участков общего назначения, принадлежащих Товариществу на праве собственности;
       5. с охраной объектов, принадлежащих Товариществу на праве собственности, находящихся в границах территории садоводства и обеспечением их пожарной безопасности;
       6. с проведением аудиторских проверок Товарищества;
       7. с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
       8. с организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;
       9. с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.
    4. Целевые взносы вносятся членами Товарищества только на расчётный счёт Товарищества по решению Общего собрания членов Товарищества, определяющему их размер и срок внесения, в порядке, установленном решением Общего собрания членов Товарищества, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:
       1. с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;
       2. с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории Товарищества;
       3. с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к недвижимому имуществу Товарищества, находящемуся в общем пользовании собственников садовых земельных участков в границах садоводства;
       4. с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества, находящегося в общем пользовании собственников садовых земельных участков;
       5. с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов Товарищества.
    5. Использование денежных средств Товарищества по расходам, указанными в пунктах 5.3.4.1 - 5.3.4.6, 5.3.1-5.3.2 настоящего Устава, осуществляется с обязательным заключением договора с контрагентом.

Выбор подрядчика (исполнителя) по данным видам расходов осуществляется на конкурсной основе. Правление Товарищества готовит документ «Запрос коммерческого предложения», в котором указываются требования к составу, объёму и качеству выполняемых работ (оказываемых услуг). На основании запроса производится сбор не менее трёх коммерческих предложений от подрядчиков (исполнителей), содержащих описание состава, объёма и качества, и стоимости выполняемых работ (оказываемых услуг) и заверенных печатью и подписью подрядчика (исполнителя). На основании полученных коммерческих предложений осуществляется выбор подрядчика (исполнителя) по критерию наименьшей стоимости при условии соответствия подрядчика (исполнителя) требованиям к составу, объёму и качеству требуемых работ (услуг). Информация о запросе коммерческого предложения, полученных коммерческих предложениях, с приложением их копий, информация о выбранном победителе, оформляется отдельным документом «Решение о расходовании средств СНТ «Мичуринец» ГУВД г. Москвы», подписывается членами Правления и Председателем Товарищества.

Указанная информация размещается Правлением не позднее 7 (семи) календарных дней со дня принятия решения на информационном стенде Товарищества.

* + 1. Размер взносов
       1. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утверждённых общим собранием членов Товарищества на каждый финансовый год.
       2. Размер членского взноса устанавливается решением общего собрания членов Товарищества в соответствии с п. 5.3.7.1 различный для участков различной площади: 0,04 га, 0,08 га, 0,16 га.

В случае отличия фактического размера участка от указанных выше, применяется ставка, максимально приближенная к фактическому размеру земельного участка по правилам математического округления.

* + - 1. Размер взносов для членов Товарищества и платежей для лиц, имеющих садовые участки в границах садоводства без участия в Товариществе, при условии нахождения имущества Товарищества в общем пользовании указанных лиц, одинаков и не зависит от порядка пользования.
    1. В случае несвоевременной уплаты взносов устанавливается пеня в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более размера неуплаченной суммы. Пеня рассчитывается и начисляется начиная с 1 января года, следующего за расчётным финансовым годом.
    2. В случае неуплаты взносов и пеней Товарищество вправе взыскать их в судебном порядке с обязательным соблюдением претензионного досудебного порядка урегулирования спора. Претензионное письмо направляется должнику по адресу регистрации и адресу постоянного проживания, указанного в Реестре членов Товарищества и Реестре лиц, имеющих садовые участки в границах садоводства без участия в Товариществе, и подлежит рассмотрению должником в течение 10 календарных дней со дня получения. В случае возврата претензионного письма без вручения по известным адресам должника претензионный порядок считается соблюденным.
    3. В случае возникновения у члена Товарищества задолженности перед Товариществом за оплату взносов сроком более трёх месяцев, Товарищество ограничивает выделяемую члену Товарищества электрическую мощность путём установки ограничительного автоматического выключателя. Снятие ограничения производится после полного погашения членом Товарищества возникшей задолженности.
  1. Оплата электроэнергии
     1. Оплата членами Товарищества за потреблённую электроэнергию производится на расчётный счёт Товарищества ежемесячно, не позднее окончания месяца, следующего за расчётным.
     2. При заключении членом Товарищества прямого договора с энергосбытовой организацией с выделением отдельного лицевого счёта, оплата электроэнергии членами Товарищества производится в соответствии с требованиями энергосбытовой организации. Член Товарищества обязан письменно сообщить в Правление Товарищества о наличии такого договора и о сроке его действия.
  2. Приходно-расходная смета Товарищества
     1. Приходно-расходная смета Товарищества, составляемая Правлением Товарищества по типовой форме, утверждённой в соответствии с п 4.2.18 Устава, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов Товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц Товарищества на предстоящий год.
     2. Приходно-расходная смета и финансово-экономическое обоснование размера членских взносов Товарищества составляется на один финансовый отчётный год, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов Товарищества.
     3. Приходно-расходная смета составляется и предоставляется на утверждение общего собрания членов Товарищества не позднее чем за 3 (три) календарных месяца до наступления отчётного финансового года, на который она составляется.
     4. Приходно-расходная смета и финансово-экономическое обоснование размера членских взносов Товарищества размещается для ознакомления в Правлении Товарищества, на информационных щитах, расположенном в границах территории Товарищества, на сайте Товарищества, не позднее чем за 3 (три) календарных недели до проведения Общего собрания членов Товарищества, на котором она утверждается.

1. **ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА**
   1. В собственности Товарищества может находиться движимое и недвижимое имущество, приобретённое по предусмотренным законодательством основаниям. Имущество граждан, право на управление которым передано Товариществу по решению собственников, собственностью Товарищества не является.
   2. Образование земельных участков общего назначения, относящихся к имуществу общего пользования, осуществляется в соответствии с утверждённым проектом межевания территории, при этом земельные участки общего назначения могут быть в собственности Товарищества или граждан, имеющих садовые земельные участки в границах садоводства.
   3. Управление имуществом общего пользования в границах территории садоводства может осуществлять только одно Товарищество в соответствии с настоящим Уставом.
   4. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, может принадлежать гражданам, имеющим садовые земельные участки в границах садоводства, на праве собственности или ином праве, предусмотренном гражданским законодательством. В этом случае управление таким имуществом осуществляется Товариществом исключительно на основании договора управления, заключённого между Товариществом и собственниками имущества при условии принятия ими решения о выборе способа управления имуществом через Товарищество.
   5. Земельный участок общего назначения, находящийся в государственной или муниципальной собственности и расположенный в границах территории садоводства, может быть предоставлен в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков.

Предоставление земельного участка общего назначения в указанном случае может осуществляться по заявлению лица, уполномоченного на подачу соответствующего заявления решением общего собрания членов Товарищества с учётом участия в принятии решения лиц, имеющих садовые земельные участки в границах садоводства без участия в Товариществе.

* 1. Собственники земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, вправе использовать земельные участки общего назначения в границах такой территории для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно и без взимания платы. Товарищество не вправе ограничивать доступ собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, к таким земельным участкам.
  2. Право собственности на недвижимое имущество Товарищества или граждан, входящее в состав имущества общего пользования в границах садоводства, возникает с момента государственной регистрации такого права в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. В соответствии с решением общего собрания членов Товарищества недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, принадлежащее Товариществу на праве собственности, может быть передано безвозмездно в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков при условии, что все собственники земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, выразили согласие на приобретение соответствующей доли в праве общей собственности на такое имущество. Передача указанного имущества в соответствии с настоящей частью не является дарением.
  4. При переходе права собственности на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.
  5. Собственник земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, не вправе:
     1. осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;
     2. отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.
  6. Имущество общего пользования, указанное в пункте 6.1 Устава, может быть передано безвозмездно в государственную или муниципальную собственность, на территории которых расположена территория Товарищества, в случае одновременного соблюдения следующих условий:
     1. Решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов Товарищества при участии лиц, имеющих садовые земельные участки в границах садоводства без участия в Товариществе.
     2. В соответствии с федеральным законом указанное имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности.
     3. В случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, и получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

1. **ОРГАН КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА**
   1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе управленческой деятельности Председателя Товарищества и Правления Товарищества, осуществляет ревизионная комиссия, избранная общим собранием членов Товарищества из числа его членов, в составе 3 (трёх) ревизоров на срок 3 (три) года.
   2. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом о некоммерческих организациях, Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" , Уставом Товарищества, решениями общего собрания членов Товарищества, на коллегиальной основе при соблюдении принципов законности, социальной справедливости, плановости, оперативности, объективности и ответственности за качество контроля финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.
   3. Членом ревизионной комиссии может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы.
   4. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель Товарищества и члены Правления Товарищества, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).
   5. Ревизионная комиссия подотчётна общему собранию членов Товарищества.
   6. Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя ревизионной комиссии при условии, если Председатель комиссии не был избран на общем собрании Товарищества.
   7. Деятельность Правления Товарищества, Председателя Товарищества подконтрольны ревизионной комиссии в плане соблюдения законности осуществляемых ими финансово-хозяйственных операций. По требованию ревизионной комиссии Председатель Товарищества, члены Правления, а также все наемные работники Товарищества обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме, а также предоставлять копии документов Товарищества, в порядке, установленном Уставом.
   8. Ревизионная комиссия проводит плановые и внеплановые проверки и ревизии — комплекс процедур и мероприятий для осуществления контроля фактической деятельности Товарищества, которые необходимы для контроля законности, экономической целесообразности и точности совершаемых хозяйственных операций.
   9. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:
      1. проверять выполнение Правлением и Председателем Товарищества решений общих собраний, законность гражданско-правовых сделок, совершённых исполнительными органами управления Товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, включая наличие учредительных и других регистрационных документов, состояние его имущества и имущества граждан, переданного в управление Товариществу, наличие, полноту и достоверность сведений о Товариществе, включённых в ЕГРЮЛ;
      2. осуществлять плановые ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем 1 раз в год, а также внеплановые по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания членов Товарищества, либо по требованию 50 (пятидесяти) членов Товарищества или 3(трех) членов Правления с представлением отчета общему собранию членов Товарищества;
      3. проверять следующие стороны финансовой деятельности Товарищества:
         1. Правильность учёта и хранения денежных средств Товарищества;
         2. Ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы Товарищества;
         3. Правильность приёма и оформления членских, целевых и иных платежей;
         4. Правильность и обоснованность расходования целевых взносов,
         5. Своевременность внесения членами Товарищества взносов и платежей, правильность начисления и взимания пеней за просрочку;
         6. Корректность и обоснованность расчёта и своевременность уплаты налогов и иных платежей;
         7. Корректность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды Товарищества, в том числе наличие и соответствие разрешительных и расчётных документов (договоров подряда и трудовых соглашений, смет и спецификаций на строительные и монтажные работы, актов сдачи-приёмки работ, авансовых отчётов);
         8. корректность начисления и выплаты заработной платы лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам;
         9. корректность материального поощрения Председателя Товарищества, членов Правления и других лиц;
         10. Правильность ведения документов строгой отчётности, в том числе кассовой книги, платёжных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых книжек и прочих;
         11. Своевременность и корректность подготовки и сдачи регламентированной бухгалтерской отчётности.
      4. Представлять Общему собранию членов Товарищества:
         1. Отчёт по результатам ежегодной плановой ревизии и проверок;
         2. Заключение о результатах выполнении приходно-расходной сметы Товарищества за соответствующий год;
         3. Заключения об обоснованности размеров обязательных взносов членов Товарищества и платежей граждан, не участвующих в Товариществе, имеющих садовые земельные участки в границах садоводства.
      5. Докладывать общему собранию членов Товарищества о всех выявленных нарушениях в деятельности исполнительных органов управления Товарищества, выявленных в ходе проверки нарушений, с рекомендациями об их устранении;
      6. Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением и Председателем Товарищества заявлений членов Товарищества.
      7. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления и Председателя Товарищества ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе требовать созыва, либо принять меры к созыву внеочередного Общего собрания членов Товарищества в порядке, предусмотренном Уставом.

В случае принятия решения о созыве внеочередного общего собрания членов Товарищества ревизионная комиссия обязана выполнить все мероприятия по организации и проведению такого собрания, предусмотренные разделом IV Устава.

* 1. По требованию Ревизионной комиссией, 3 (трех) членов Правления Товарищества или не менее 50 (пятидесяти) членов Товарищества, для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Товарищества привлекается сторонняя организация для проведения независимого аудита. Председатель Товарищества обязан заключать договор на проведение такого аудита от лица Товарищества в сроки, не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня выставления требования, с аудиторской организацией, указанной в требовании.
  2. Аудиторское заключение по результатам проведения внешнего аудита подлежит рассмотрению на ближайшем общем собрании членов Товарищества в составе повестки этого общего собрания.
  3. Члены ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных Уставом Товарищества и действующим законодательством РФ.

1. **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В САДОВОДЧЕСКОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ТОВАРИЩЕСТВЕ**
   1. Обязанность по непосредственному ведению делопроизводства в Товариществе возлагается на секретаря Правления, являющегося членом Правления.
   2. Ответственным лицом за организацию и ведение делопроизводства в Товариществе является его Председатель.
      1. При переизбрании органов управления и контроля Товарищества, в т.ч. при переизбрании состава указанных органов на очередной срок, номенклатура дел, дела с документами (текущие и архивные), книги и журналы Товарищества передаются по акту приёма - передачи документов в связи с переизбранием.
      2. В случае отстранения Председателя Товарищества (членов правления) от исполнения обязанностей досрочно по основаниям, указанным в Уставе и законе, акт приёма - передачи документов может быть составлен новыми председателем и секретарём правления с участием членов правления и членов ревизионной комиссии по их фактическому наличию. При этом в случае непредоставления всех или части документов новый председатель Товарищества в течение 30 дней с момента избрания общим собранием членов Товарищества назначает и непосредственно руководит расследованием. Выводы и предложения по результатам расследования представляются на рассмотрение общего собрания членов Товарищества не позднее 6 месяцев с даты проведения собрания по переизбранию председателя Товарищества (правления Товарищества).
   3. В целях ведения делопроизводства из числа членов Правления Товарищества Председателем назначается секретарь.
      1. Секретарь Правления отвечает за хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации Товарищества, предусмотренные федеральным законодательством, администрацией района и Уставом Товарищества.
      2. Секретарь обязан:

* организовать постоянное хранение документации на право пользования землей;
* организовать постоянное хранение учредительных документов по организации деятельности Товарищества, Устава Товарищества со всеми изменениями и дополнениями;
* организовать постоянное хранение проекта организации и застройки территории Товарищества со всеми согласованными и входящими документами;
* иметь в наличии списки членов Товарищества с указанием номеров участков и свидетельств на право пользования землей, домашних адресов, номеров телефонов и личных транспортных средств;
* организовывать информацию и оповещение членов Товарищества о проводимых собраниях и других общих мероприятиях (работах);
* вести учет членов Правления, прибывших на заседание Правления;
* вести учет членов Товарищества, прибывших на Общее собрание;
* вести протокол заседания Правления;
* вести протокол Общего собрания;
* решения общего собрания членов Товарищества оформлять протоколом, подписывать его, представлять на подпись Председателю общего собрания, заверять печатью и доводить до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений;
* протоколы заседаний Правления представлять на подпись Председателю Правления заверять печатью и доводить до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений;
* организовать постоянное хранение протоколов общих собраний членов Товарищества, протоколов заседаний Правления Товарищества в делах;
* подготавливать также другие необходимые документы.
  1. Делопроизводство в Товариществе осуществляется согласно требованиям к организации и ведению делопроизводства в некоммерческой организации. Основу делопроизводства составляет номенклатура дел, книг, журналов Товарищества, которая является документом постоянного хранения, а также упорядоченный приём, обработка, создание, выдача (пересылка) всех входящих и исходящих документов Товарищества, хранение архива.
     1. Номенклатура представляет собой прошитые и опечатанные листы бумаги, в которую в обязательном порядке заносятся сведения о всех делах, книгах, журналах, ведущихся в Товариществе (раздел, индекс дела, наименование, количество дел, сроки хранения). Номенклатура подписывается председателем Товарищества и утверждается решением правления Товарищества.
     2. Номенклатура дел, книг, журналов Товарищества ведётся секретарём правления постоянно и является документом постоянного хранения.
     3. Все поступающие (входящие) и исходящие (внутренние) документы заносятся в соответствующие книги, журналы, дела не позднее 3-х дней с момента их поступления.
        1. Протоколы общих собраний членов Товарищества должны быть оформлены и подписаны председателем и секретарём общего собрания членов Товарищества, в необходимых случаях результаты голосования участников собрания могут быть подписаны лицами, производящими подсчёт голосов. Протокол заверяется печатью Товарищества.
        2. Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель и члены простого правления Товарищества. Протокол заверяется печатью Товарищества.
        3. Протоколы заседаний Правления подписывает Председатель Товарищества. Протокол заверяется печатью Товарищества.
        4. Документы, составленные ревизионной комиссией, подписываются членами ревизионной комиссии Товарищества.
     4. Книги, журналы, дела и др. документы бухгалтерского учёта вносятся в общую номенклатуру Товарищества. Бухгалтерский учёт ведётся бухгалтером Товарищества отдельно в соответствии с требованиями законодательства к бухгалтерскому учёту.
     5. Делопроизводство Товарищества по решению общего собрания членов может вестись на бумажных носителях информации и в электронном виде. За хранение информации в электронном виде отвечает председатель Товарищества.
  2. Уничтожение документов Товарищества производится в соответствии с правилами, установленными настоящим Уставом;
     1. Документы временного срока хранения Товарищества могут быть уничтожены по истечении 49 лет с момента их создания (сдачи в архив) или получения Товариществом. Не подлежат уничтожению:
        1. протоколы Общих собраний, заседаний Правления, ревизионной комиссии;
        2. отчёты ревизионной комиссии;
        3. заключения внешних аудиторов;
        4. договоры с подрядными организациями и акты приёмки работ;
        5. сопроводительные документы на имущество Товарищества, а также на имущество, переданное гражданами в управление Товариществу;
        6. акты уничтожения документов
        7. номенклатура дел, книг, журналов Товарищества.
     2. Уничтожение документов проводится назначенной Правлением Товарищества комиссией в составе не менее 3 человек (2 членов Правления, 1 члена ревизионной комиссии) с обязательным участием бухгалтера Товарищества.
     3. Факт уничтожения документов фиксируется актом об уничтожении, в котором обязательно указываются:
        1. номер протокола заседания правления;
        2. наименование, даты регистрации, номера уничтоженных документов;
        3. лица, осуществившие уничтожение документов.
     4. После уничтожения документов в соответствующих делах, номенклатуре делаются отметки об уничтожении для каждого документа (дела) с указанием на дату и исходящий номер акта об уничтожении. Акты об уничтожении хранятся в отдельном деле Товарищества постоянно.
  3. Документы членам Товарищества предоставляются согласно правилам, установленным п.п. 3.2.7 и 3.2.8 Устава Товарищества в целях полной реализации членом Товарищества права на получение информации о деятельности органов управления Товариществом. Право получения документов не ставится в зависимость от уплаченных членских взносов или платежей не членов Товарищества.
     1. Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления, ревизионной комиссии, документы бухгалтерского учета, заверенные выписки из данных документов предоставляются членам Товарищества или их представителям для ознакомления без ограничений после подачи письменного заявления в правление Товарищества. По требованию заявителя копии документов выдаются на руки и заверяются подписью Председателя и печатью Товарищества. Копии документов в электронном виде предоставляются на основании устного или письменного заявления без платы за изготовление таких копий.
     2. Расходы по изготовлению копий документов возлагаются на лицо, подавшее заявление о предоставлении копий.
     3. Подлинники документов выдаются членам Товарищества для ознакомления на месте. Из помещения правления (архива) выносить подлинники документов запрещается за исключением случаев, определённых законодательством. Вынос документов в таких случая оформляется актом передачи.
  4. Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления, ревизионной комиссии, заверенные выписки из данных протоколов предоставляются органам государственной или муниципальной власти, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

1. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**
   1. Прекращение деятельности Товарищества возможно при осуществлении реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) либо ликвидации в установленном гражданским законодательством и Уставом Товарищества порядке.
   2. Решение о реорганизации или ликвидации принимается общим собранием членов Товарищества согласно п.4.3.24 Устава Товарищества.
   3. Ликвидация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые установлены гражданским законодательством и настоящим Уставом.
      1. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества (имущество, к-е находится в общем пользовании граждан), исключая недвижимое имущество общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.
      2. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации Товарищества такое имущество, находящееся в собственности Товарищества, безвозмездно передаётся в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.
      3. Условием для передачи имущества общего пользования Товарищества в собственность собственников садовых земельных участков по п.п. 9.4.1 и 9.4.2 Устава является установленный до ликвидации Товарищества общим собранием членов Товарищества порядок и размер внесения данными лицами средств на создание и содержание имущества общего пользования Товарищества.
   4. В случае несоблюдения требования к количеству членов Товарищества, установленного п. 4.1.1 настоящего Устава, Товарищество может быть ликвидировано решением суда по иску:
      1. органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
      2. органа местного самоуправления по месту нахождения Товарищества;